



REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. prof. E. Kajdasza w TRZEBNICY

(Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły)

§ 1

Rada Pedagogiczna dalej zwaną Radą, jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego oraz na jej wniosek np. przedstawiciele rodziców, Samorządu Uczniowskiego, władz samorządowych, pracownicy administracji i obsługi.

§ 3

1. Do kompetencji Rady należy:
 - zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń uczniów z listy uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - uchwalanie Statutu Szkoły;
 - określenie trybu i wyboru przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - występowanie do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie Dyrektora;
 - występowanie do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy w Szkole;
 - projekt finansowy Szkoły;
 - wnioski Dyrektora o przydzielenie nauczycielom przez właściwy organ, odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - propozycje Dyrektora o przydzielaniu nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych;
 - przedstawionych przez Dyrektora kandydatów na stanowiska kierownicze w Szkole;



§ 4

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady;
 - zapoznanie członków Rady z obowiązującymi przepisami oraz omówienie trybu i formy ich realizacji;
 - realizacja uchwał, wniosków i postulatów podjętych przez Radę w ramach jej kompetencji;
 - przedstawianie Radzie (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
 - czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad;
2. Przewodniczący może zwolnić członka Rady z obowiązku uczestnictwa w posiedzeniu Rady wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. Członkowie Rady zobowiązani są do:
 - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
 - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń Dyrektora;
 - aktywnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji do których zostali powołani;
 - realizowania wniosków, uchwał i decyzji Rady także wtedy, gdy zgłosili swoje zastrzeżenia;
 - składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - przestrzegania tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub innych pracowników Szkoły;
 - ustawicznego samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Członkowie Rady mają prawo do:
 - składania wniosków o zmianę porządku obrad, bez naruszenia tematu wiodącego - wniosek ten powinien być przegłosowany;
 - prezentowania swoich opinii i stanowisk w sprawach będących przedmiotem obrad;
 - zgłaszania swoich wniosków dotyczących placówki.
3. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie zespołach zadaniowych i komisjach.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu zajęć oraz w miarę potrzeb.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. W sprawach personalnych dotyczących członków Rady zarządza się głosowanie tajne, które przeprowadza powołana wcześniej Komisja Skrutacyjna.



§ 6

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły zadaniowe i komisje.
2. Praca zespołów lub komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Radę lub komisję na wniosek Dyrektora.
4. Zespół zadaniowy informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 7

1. Z zebrania Rady oraz zespołu czy komisji sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisuje się do księgi protokołów Rady lub komisji.
2. Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 8

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady (zespołu, komisji) są protokoły.
2. Protokoły należy udostępniać na terenie Szkoły jej nauczycielom, osobom upoważnionym, zatrudnionym w organach nadzorujących Szkołę.

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Edmunda Kajdasza w Trzebnicy w dniu 3 listopada 2015 r.

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej został pozytywnie zaopiniowany na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 13 listopada 2015 r.

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej został zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Edmunda Kajdasza w Trzebnicy 13 listopada 2015 r.